

Declaratia de protectie a datelor pentru companiile Porsche care opereaza in Romania¹ in legatura cu prelucrarea datelor in Hello Success

A. Operator

Porsche Romania SRL, Porsche Group SRL, Porsche Leasing Romania IFN SA, Porsche Mobility SRL, Porsche Broker de Asigurare SRL, Porsche Versicherungs AG Salzburg Sucursala Romania, Porsche Inter Auto Romania SRL, toate cu sediul in Voluntari, jud. Ilfov, Bd. Pipera nr.2 si Porsche Immobilien SRL cu sediul in Cluj Napoca, jud. Cluj, Str. Ploiesti nr.9 (denumite in continuare Companiile), va informeaza in calitate de operatori cu privire la modul in care Companiile prelucreaza datele dvs cu caracter personal in legatura cu utilizarea SuccessFactors.

B. Logarea in SuccessFactors

Pentru a utiliza mediul SuccessFactors, trebuie sa va autentificati folosind contul creat in aplicatie, pe baza adresei de e-mail si a parolei setate de dvs.

ID-ul de utilizator si parola vor fi transmise catre serverele Volkswagen AG. Aceste date sunt prelucrate pe serverele Volkswagen AG in scopul autorizarii si verificarilor autorizarilor.

C. Prelucrarea datelor dvs cu caracter personal

In cele ce urmeaza va informam in detaliu asupra prelucrarilor datelor dvs personale in cadrul fiecarui modul al platformei.

I. Modulul "Managementul performantei si managementul obiectivelor (PMGM)"

Modulul "Managementul performantei si managementul obiectivelor (PMGM)" contine cartografierea digitala a subiectelor "atingerea obiectivelor", "evaluarea performantei", "categoria generala de performanta", "evaluarea potentialului/planificarea dezvoltarii", precum si "managementul obiectivelor" si "feedback continuu". Scopul general al introducerii acestor functionalitati ale modulului este un model de procedura uniform, standardizat pentru procesele abordate.

Functionalitatile mentionate mai sus sunt pe deplin disponibile pentru grupul tinta de management (MK - sefi de departamente, sefi de divizii, directori executivi -, OMK - directori generali).

Sunt oferite urmatoarele componente principale:

Managementul obiectivelor si acordul asupra obiectivelor

- Acordul obiectivelor intr-un plan de obiective
- Selectarea obiectivelor strategice dintr-o lista de referinta
- Crearea de obiective individuale si obiective de echipa
- Marcarea obiectivelor ca personale sau publice
- Cascadarea obiectivelor
- Asistenta pentru criteriile de obiective „smart“
- Urmarirea si adaptarea obiectivelor pe tot parcursul anului

Evaluare si dezvoltare

- Evaluare anuala (interviu de evaluare) precum si evaluare intermediara optionala pe parcursul anului (autoevaluare, evaluare de catre manager si interviu de evaluare/evaluare intermediara)
- Evaluarea performantei
- Evaluarea atingerii obiectivelor si alocarea unei categorii de performanta globala

¹ Porsche Romania SRL, Porsche Group SRL, Porsche Immobilien SRL, Porsche Leasing Romania IFN SA, Porsche Mobility SRL, Porsche Broker de Asigurare SRL, Porsche Versicherungs AG Salzburg Sucursala Romania, Porsche Inter Auto Romania SRL.

- Evaluarea potentialului si derivarea obiectivelor si masurilor de dezvoltare din planul de dezvoltare

Calibrare si interviu de feedback

- Calibrarea valorilor de performanta in principiul multi-ochi (fosta discutie comparativa)
- Interviul de feedback privind rezultatul final de la manager la angajat (inclusiv ilustratia sistemului)

Feedback continuu

- Solicitati feedback
- Oferiti feedback
- Nota: solicitarea de feedback si oferirea de feedback sunt intotdeauna pe baza de voluntariat (managerul poate obtine feedback si pentru angajati)

Pentru sustinerea proceselor, managerii si partenerii de afaceri de HR au acces la prezentari generale pe baza autorizatiilor lor respective (de exemplu, distributia obiectivelor pe categorii, starea formularelor de evaluare a angajatilor).

In modulul "Managementul performantei si managementul obiectivelor", urmatoarele date cu caracter personal vor fi prelucrate:

- Date privind circumstantele si caracteristicile personale/profesionale (de exemplu, nume de familie, prenume)
- Contact profesional si date organizationale (de lucru)
- Date pentru acordul obiectivelor, evaluarea performantei si dezvoltarea individuala

Scopul prelucrării este evaluarea performantei, acordul de obiective si planificarea dezvoltării individuale, precum si colectarea si oferirea de feedback (pe baza voluntara).

II. Modulul "Sistemul de management al invatarii (LMS)"

Modulul "Sistemul de management al invatarii (LMS)" contine cartografierea digitala a proceselor "calificare" si "feedback de invatare" si consta in urmatoarele domenii:

- Analiza nevoilor de invatare si definirea subiectelor de invatare,
- Furnizarea si utilizarea continutului de invatare,
- Invatarea sociala si
- Managementul invatarii.

Scopul general al introducerii functionalitatilor modulului este un model de proces uniform si standardizat pentru procesele abordate.

Procesul de calificare include urmatoarele optiuni pentru atribuirea calificarilor companiilor si altor companii:

- de catre elevul insusi,
- de catre supraveghetorul/adjunctul cursantului si
- prin administrarea invatarii.

In plus, administratorul de invatare urmareste instruirile desfasurand, printre altele, urmatoarele activitati: In prima etapa, listele de participanti sunt comparate pentru a verifica participarea cursantilor inregistrati. In plus, sunt puse in miscare procese suplimentare de facturare pentru cursurile de formare pe baza de taxa. Instruirea este completata cu o intrare corespunzatoare in istoricul individual de invatare al cursantului. De asemenea, este posibil sa generati rapoarte relevante (de exemplu, starea rezervarii).

Feedback-ul de invatare este colectat dupa masurile de calificare si pentru transferul de invatare dupa 90 de zile. Evaluarea feedback-ului este pusa la dispozitia managerului de formare in scopul asigurarii calitatii. Nu este posibil sa se traga concluzii cu privire la furnizorii individuali de feedback. Un raport de feedback este posibil numai daca cel putin 5 participanti au returnat feedback.

In modulul "Invatare (LMS)" veti prelucra urmatoarele date cu caracter personal:

- Date privind circumstantele si caracteristicile personale/profesionale (de exemplu, nume de familie, prenume)
- Contact profesional si date organizationale (de lucru)
- Date private de contact si de identificare

Scopul prelucrării este organizarea măsurilor de calificare, precum și colectarea și evaluarea feedback-ului cu privire la măsurile de calificare în scopul asigurării calitatii.

III. Modulul "Sistem de management al documentelor (DMS-SF)"

Modulul "Document Management System (DMS-SF)" contine stocarea temporara a documentelor.

Scop si beneficii:

- Ca parte a utilizării modulului "Invatare (LMS)", DMS-SF ofera stocarea certificatelor de formare externa pentru angajatii interni de catre cursant. Certificatele de formare pot fi vizualizate si de manager pentru angajatii sai direct subordonati. Administratorii de HR autorizati au acces la locatiile de stocare a documentelor angajatilor.
- Depozitarea temporara a documentelor pentru pregatirea si urmarirea masurilor de formare, cum ar fi listele de participanti intr-o zona accesibila doar administratorilor LMS, in afara locatiilor de depozitare a documentelor angajatilor.

IV. Modulul "Recrutare (REC)"

Puteti utiliza portalul de locuri de munca pentru angajatii Grupului de indata ce va conectati cu datele de acces pentru a afla si a aplica pentru posturile vacante la companii si la companiile participante ale Grupului.

Daca aplicati la o alta companie a Grupului, aceasta va actiona ca operator independent pentru procesul de aplicare ulterioara. Va rugam sa consultati informatiile suplimentare din anuntul de angajare respectiv.

Pentru informatii despre prelucrarea datelor dvs in contextul utilizării portalului de locuri de munca pentru angajatii Grupului si a profilului intern al candidatului, va rugam sa consultati [politica de confidentialitate](#) din subsolul portalului.

1. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucram si utilizam datele dvs cu caracter personal furnizate de dvs in cadrul aplicatiei dvs in sistemul nostru de aplicare online exclusiv in scopurile necesare pentru a asigura desfasurarea eficienta si corecta a procesului de aplicare. Acest lucru este valabil si pentru datele adaugate suplimentar in timpul procesului de depunere a cererii, de exemplu din interogari si documente transmise ulterior. Procesul de aplicare online solicita datele necesare pentru cererea online. Campurile prevazute in acest scop sunt marcate ca "campuri obligatorii". Informatii suplimentare voluntare pot fi, de asemenea, introduse in "campuri optionale". Unele date vor fi transferate din profilul tau intern de candidat in aplicatie.

Datele cu caracter personal relevante includ:

- Date de baza/informatii personale (de exemplu, salut, nume, data si locul nasterii si nationalitatea, date de contact private, stare civila etc.).
- Date de aplicare (de exemplu, scrisoare de intentie, curriculum vitae, certificate, referinte etc.).
- Informatii privind starea civila (casatorie, parteneriat civil inregistrat, copii), care pot indica orientarea sexuala daca sunt furnizate ca parte a cererii dvs.
- Date de sanatate (dizabilitate severa): Aveti optiunea de a face o dezvaluire voluntara cu privire la datele personale extra sensibile referitoare la informatiile despre dizabilitati severe, astfel incat sa ne putem asigura ca procesul de selectie se desfasoara cu respectarea tuturor prevederilor legale legate de angajarea persoanelor cu dizabilitati.

Alte date relevante pentru procesul de aplicare pot fi solicitate suplimentar de catre noi, in functie de starea procesului individual, daca este necesar pentru finalizarea cu succes a procesului de aplicare.

Aveti optiunea de a va face profilul de candidat vizibil in portalul de locuri de munca numai in contextul unor aplicatii specifice. Ca parte a candidaturii dvs., profilul va fi astfel vizibil pentru recrutorii nostri, care va vor supraveghea aplicatia.

Datele dvs sunt transmise in forma criptata.

V. Procesare intre module

1. Fotografie angajat

Publicarea fotografiei are loc (pe baza de voluntariat) in intreaga aplicatie SuccessFactors, cum ar fi organigrama, acordul tinta si feedback-ul continuu si include afisarea fotografiei tuturor utilizatorilor din sistem.

Scopul prelucrării este de a promova cooperarea.

VI. Temeiul juridic pentru colectarea datelor dvs cu caracter personal

1. Modulul "Managementul performantei si managementul obiectivelor (PMGM)"

Prelucrarea datelor cu caracter personal in modulul "Managementul performantei si managementul obiectivelor" are loc in baza articolului 88 din GDPR, precum si pe baza contractului de munca in conformitate cu art. 6 alin. 1 lit. b) GDPR.

2. Modulul "Sistemul de management al invatarii (LMS)"

Prelucrarea datelor cu caracter personal in modulul "Sistemul de management al invatarii (LMS)" se efectueaza pentru angajati in baza articolului 88 din GDPR, precum si pe baza contractului de munca in conformitate cu art. 6 alin. 1 lit. b) GDPR. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale destinatarului feedback-ului "in cadrul procesului de invatare" se bazeaza pe consimtamant in conformitate cu art. 6 alin. 1 lit. a) GDPR. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajatilor companiei partener se bazeaza pe un contract sau initierea contractului in conformitate cu art. 6 alin. 1 lit. b) GDPR.

3. Modulul "Sistem de management al documentelor (DMS-SF)"

Prelucrarea datelor cu caracter personal in modulul "Sistemul de gestionare a documentelor (DMS-SF)" are loc in baza articolului 88 din GDPR, precum si pe baza contractului de munca in conformitate cu art. 6 alin. 1 lit. b) GDPR.

4. Modulul "Recrutare (REC)"

Ca parte a aplicatiei, prelucram datele dvs cu caracter personal in primul rand pentru a desfasura procesul de aplicare si pentru a decide cu privire la stabilirea unui raport de munca in baza art. 6 (1) (b) GDPR. Daca este necesar, prelucram date cu caracter personal deosebit de sensibile pentru a va evalua capacitatea de a lucra pe baza art. 9 (2) (h) GDPR.

5. Fotografie angajat

Prelucrarea fotografiei angajatului are loc pe baza consimtamantului in conformitate cu articolul 6 alin. 1 lit. a) GDPR.

VII. Dezvaluirea datelor dvs cu caracter personal catre terti

1. Acord de prelucrare a datelor (DPA)

In cazuri individuale, transmitem datele dvs catre terti autorizati. Prelucrarea datelor in SuccessFactors este reglementata de un acord de prelucrare a datelor intre Volkswagen AG si SAP Deutschland SE & Co. KG. Prin urmare, datele dvs vor fi prelucrate de SAP SE in calitate de furnizor. Datele dvs vor fi stocate intr-un centru de date din Germania cu o copie de rezerva in Europa.

In plus, Volkswagen AG si companiile participante ale grupului sau utilizeaza alti furnizori de servicii (as-numitii procesatori de comenzi) carora li se ofera acces la date pentru domeniul de aplicare definit contractual in fiecare caz. Acestea includ, de ex.

- Companii din Grupul Volkswagen care furnizeaza servicii pentru Volkswagen AG si companiile din Grupul sau (de exemplu, servicii IT pentru operare si asistenta)
- Servicii (de exemplu, linia telefonica a candidatilor, comenzi pentru prelucrarea datelor in procesul de recrutare)
- Furnizor de servicii pentru verificarea antecedentelor in procesul de recrutare)
- Furnizor de servicii de gazduire (de exemplu, furnizarea de software pentru procesele de selectie online)

Ca parte a activitatilor de sistem si asistenta, angajatii Volkswagen Group IT Solutions GmbH (cu subcontractantii Volkswagen IT Services India Pvt. Ltd., Volkswagen Digital Solutions Unipessoal Lda.) au acces la date. Prelucrarea datelor este reglementata printr-un acord de prelucrare a datelor (DPA) intre Volkswagen AG si Volkswagen Group IT Solutions GmbH. De asemenea, au fost incheiate acorduri de prelucrare a datelor intre Volkswagen Group IT Solutions GmbH si subcontractanti.

2. Transferul catre tari terte

Cu exceptia cazului in care ne bazam pe consimtamantul dvs expres sau pe un contract incheiat cu dvs., am incheiat clauze contractuale standard ale UE ca garantie adecvata.

VIII. Acordul de operatori asociati (JCA)

In cazul prelucrarii in comun, partile au incheiat un acord de operatori asociati (JCA).

1. Activitati de prelucrare sub responsabilitate comuna

1.1 Functia de cautare ("Action Search")

Functia de cautare ("Action Search") mapeaza o lista telefonica cuprinzatoare in SuccessFactors, in care datele profesionale de contact si organizationale (de lucru) pot fi vizualizate in intregul grup. In acest scop, orice data de contact (de exemplu, nume, prenume, e-mail, departament, numar de telefon) a angajatului pe care il cautati sau un cuvint cheie pentru un anumit subiect este introdusa intr-un camp de cautare prevazut in acest scop. Aceasta data este comparata automat in backend-ul cloud-ului cu intreaga inregistrare a datelor de baza HR la nivel de grup. Potrivirile dintre datele introduse manual si datele existente sunt afisate consolidate deasupra campului de cautare ca recomandare. Ulterior, este posibil sa vizualizati mai multe date de contact profesional si organizare (de lucru) asociate pentru fiecare persoana listata printr-un clic de mouse.

1.2 Vizibilitatea profilului in modulul "Recrutare (REC)"

Profilul individual al candidatului, care este creat pe baza datelor de baza din recrutare si precompletat cu datele initiale ale angajatilor (de exemplu, nume, e-mail), poate fi eliberat de candidat in mod voluntar pentru toti recrutorii companiilor participante din Grup la nivel national (in raport cu tara de resedinta actuala) sau la nivel mondial. Aceasta inseamna ca profilul candidatului poate fi vizualizat si luat in considerare de catre recrutorii din toate companiile, indiferent de o aplicatie pentru locuri de munca la care se potriveste profilul candidatului. Setarea vizibilitatii profilului poate fi modificata de candidat in orice moment in profilul candidatului cu efect pentru viitor.

Daca setarea de vizibilitate a profilului este selectata la nivel national sau global, recrutorii companiilor din grupul nostru mentionate in sectiunea VIII. Acordul de operatori asociati ("Partile implicate si sediul social al stabilirii") va avea acces la datele din profilul dvs de candidat aprobat.

2. Partile implicate si sediul social al acestora

A fost incheiat un acord de operatori asociati (JCA) intre Volkswagen AG (sediul central din Wolfsburg, Germania), Audi AG (sediul central din Ingolstadt, Germania), Volkswagen Financial Services AG (sediul central din Braunschweig, Germania) si Volkswagen Group Services GmbH (sediul central din Wolfsburg, Germania) pentru activitatile de prelucrare sub responsabilitate comuna. Alte companii s-au alaturat acordului. Companiile afiliate pot fi gasite [aici](#).

3. Scopurile urmarite de operatorii asociati

3.1 Funcția de cautare ("Action Search")

Scopul functiei de cautare cuprinzatoare este de a putea utiliza datele de contact si de organizare (a muncii) pentru procese si sinergii ulterioare prin activitati conexe.

3.2 Vizibilitatea profilului in modulul "Recrutare (REC)"

Posibilitatea de a face profilul candidatului vizibil pentru alte companii ale Grupului in mod voluntar serveste scopului de aplicare si cautare a unui loc de munca intre companii.

4. Categoriile de date

4.1 Funcția de cautare ("Action Search")

Atunci cand se utilizeaza functia de cautare cuprinzatoare, sunt prelucrate datele de contact profesional si de organizare (de lucru).

4.2 Vizibilitatea profilului in modulul "Recrutare (REC)"

Ca parte a vizibilitatii intercompanii a profilului candidatului, sunt prelucrate urmatoarele date sau categorii de date:

- Date de baza/informatii personale (de exemplu, titlu, nume, date de contact private).
- Date de aplicare (de exemplu, CV, precum si atasamente adaugate la profil, cum ar fi referinte)
- Informatii despre angajare (de exemplu, compania de angajare actuala, profilul actual al postului, data inceperii pozitiei actuale, tipul de angajat, precum si informatii despre talente)
- Informatii despre marca preferata in cadrul Grupului si locatia preferata
- Informatii despre vizibilitatea profilului dvs.
- Corespondenta cu dvs. in contextul profilului de candidat partajat
- Calitatea de membru al grupului de competente si campaniile de e-mail asociate

Datele din aplicatiile trimise sunt vizibile numai pentru recrutorul care le prelucreaza.

5. Guvernanta operatorilor asociati

Datele cu caracter personal sunt vizualizate si prelucrate in comun de catre companiile mentionate mai sus. In cazul proceselor de prelucrare a datelor, partile isi asuma responsabilitatea comuna in sensul articolului 26 alin. 1 GDPR.

Pentru intrebari de baza, puteti contacta oricare dintre companii.

6. Persoanele dvs de contact la Companii

Companiile respecta toate obligatiile de informare. Persoanele vizate pot contacta:

Porsche Romania SRL & Porsche Group SRL

Voluntari, jud. Ilfov, Bd. Pipera nr.2
protectiadatelor@porsche.ro

Porsche Leasing Romania IFN SA, Porsche Mobility SRL, Porsche Broker de Asigurare SRL & Porsche Versicherungs AG Salzburg Sucursala Romania
Voluntari, jud. Ilfov, Bd. Pipera nr.2
protectiadatelor.pfg@porsche.ro

Porsche Inter Auto Romania SRL
Voluntari, jud. Ilfov, Bd. Pipera nr.2
gdpr.pia@porsche.ro

Porsche Immobilien SRL
Cluj Napoca, jud. Cluj, Str. Ploiesti nr.9
protectiadatelor@porsche.ro

Pentru mai multe informatii, consultati Sectiunea F.

IX. Perioade de pastrare si stergere a datelor dvs cu caracter personal

Datele dvs cu caracter personal vor fi prelucrate si stocate numai atata timp cat exista scopul respectiv sau o lege prevede acest lucru. In cele ce urmeaza, puteti citi pentru fiecare modul ce perioade de pastrare si stergere se aplica datelor dvs cu caracter personal:

1. Modulul "Managementul performantei si managementul obiectivelor (PMGM)"

Ca parte a acordului de obiectiv si a feedback-ului continuu, datele sunt stocate pentru o perioada de 3 ani. Ca parte a evaluarii si calibrarii performantei, datele sunt stocate pentru o perioada de 3 ani. Obiectivele de dezvoltare sunt stocate pentru o perioada de 3 ani. Stergerea are loc automat pe baza regulilor de stergere stocate sau, daca este necesar, manual, in cazul fotografiei si al feedback-ului, de catre utilizator sau echipa de suport.

2. Modulul "Sistemul de management al invatarii (LMS)"

Documentele financiare in contextul calificarii (de exemplu, declaratia de asumare a costurilor) sunt stocate pentru o perioada de 3 ani. Datele privind istoricul educational vor fi sterse la 3 ani de la parasirea companiilor. Documentele de lucru temporare, cum ar fi listele de participanti si rapoartele de feedback, sunt sterse la 3 ani de la creare. Stergerea are loc automat pe baza regulilor de stergere stocate sau, daca este necesar, manual, in cazul fotografiei si al feedback-ului, de catre utilizator sau echipa de suport.

3. Modulul "Sistem de management al documentelor (DMS-SF)"

Perioadele de stergere a documentelor din DMS-SF sunt reglementate in conformitate cu clasele KSU , in functie de tipul de document respectiv. Certificatele de calificare sunt sterse ca parte a istoricului educational la 75 ani de la data stocarii in DMS. Alte tipuri de documente pentru a sprijini activitatile operationale ale administratorilor de invatare, cum ar fi rapoartele educationale si documentele contabile, sunt sterse la 3 ani de la data stocarii in DMS. Documentele pentru sprijinirea procesului, cum ar fi declaratiile de asumare a costurilor sau listele de participanti, sunt sterse automat dupa 3 ani.

4. Modulul "Recrutare (REC)"

Datele dvs vor fi sterse automat din sistem la 180 de zile de la incheierea procesului de aplicare pentru care am primit datele. Profilul tau de candidat va fi sters automat daca nu te-ai conectat la profil mai mult de 180 de zile. Cu putin timp inainte de expirarea acestui termen, veti primi un e-mail de anunt automat. Stergerea automata nu se aplica:

- daca te conectezi la profilul tau in termen de 180 de zile,

- daca esti intr-un proces activ de aplicare.

De asemenea, aveti optiunea de a va actualiza sau sterge in mod independent datele/profilul de candidat din sistem in orice moment.

Va puteti retrage cererea de aplicare in orice moment si/sau va puteti dezactiva aprobarile. Acest lucru este luat in considerare in procesul de aplicare.

In plus, va puteti sterge profilul in orice moment sau ne puteti cere sa facem noi acest lucru prin: hr@porsche.ro (Porsche Romania si Porsche Group), cariere.pfg@porsche.ro (Porsche Finance Group) sau cariere@porsche.ro (Porsche Inter Auto). De asemenea, va puteti exercita dreptul la stergere in conformitate cu drepturile descrise mai jos.

X. Prelucrarea fisierelor jurnal

Cand vizitati pagina noastra web, prelucram datele in conformitate cu articolul 6 alin. 1 lit. f) GDPR pe baza interesului nostru legitim de a va afisa in mod corespunzator pagina web. Datele sunt prelucrate numai cat timp cat accesati pagina noastra web.

- Adresa IP
- sistemul de operare pe care il utilizati,
- browserul web pe care il utilizati si
- rezolutia ecranului pe care ati setat-o, precum si
- data si ora vizitei.

D. Utilizarea cookie-urilor

In cadrul SAP SuccessFactors sunt utilizate diverse cookie-uri.

I. Ce sunt cookie-urile?

Un cookie este un mic fisier de date care este stocat pe hard disk-ul dispozitivului si contine date, de exemplu, setari personale ale paginii si informatii de conectare. Aceasta inregistrare de date este generata de serverul web cu care ati stabilit o conexiune prin intermediul browserului web si va este trimisa. In general, folosim cookie-uri pentru a analiza interesul pentru site-urile noastre web si pentru a imbunatati experienta utilizatorului site-urilor noastre web.

Cookie-urile pot fi impartite in trei categorii:

1. Cookie-uri esentiale pentru functionalitatea site-ului web (asa-numitele cookie-uri functionale)
2. Cookie-uri care sporesc confortul unei vizite pe site web si, de exemplu, salveaza setarile de limba (asa-numitele cookie-uri de confort)
3. Cookie-uri pe baza carora se creeaza un profil de utilizator pseudonimizat (asa-numitele cookie-uri de urmarire)

II. Cum folosim cookie-urile

Pentru utilizarea cu SAP SuccessFactors, sunt necesare "cookie-uri functionale" pentru a asigura functionalitatea tehnica. Acestea nu stocheaza date cu caracter personal si nici nu permit urmarirea activitatilor dvs de utilizare

In plus, folosim cookie-uri pe site-urile web ale modulului "Recrutare (REC)" pentru a analiza interesul pentru site-urile noastre web si pentru a imbunatati usurinta de utilizare a site-urilor noastre web. Site-urile noastre web folosesc cookie-uri pentru a oferi functionalitati complete, pentru a va oferi o experienta de navigare personalizata si pentru a ne permite sa optimizam performanta site-ului web.

III. Durata de stocare a cookie-urilor

Tipul de cookie poate fi identificat prin cat timp persista.

- Cookie-uri de sesiune – aceste cookie-uri sunt necesare doar pe durata sesiunii si sunt sterse sau devin invalide de indata ce inchideti site-ul nostru.
- Cookie-uri persistente – aceste cookie-uri raman pe dispozitivul dvs pentru o perioada mai lunga predefinita. Acestea va permit sa accesati site-urile noastre mai rapid fara a fi nevoie sa reconfigurati anumite setari, cum ar fi limba aleasa.

IV. Cookie-uri tert

Site-urile de recrutare pot contine link-uri catre site-uri web, plug-in-uri si aplicatii tert. Facand clic pe aceste link-uri sau activand acele conexiuni poate permite tertilor sa colecteze sau sa partajeze date despre dvs. Nu controlam aceste site-uri web tert si nu suntem responsabili pentru continutul, securitatea sau politica de cookie-uri a acestor site-uri. Va recomandam sa verificati politicile de confidentialitate, cookie-uri si securitate ale fiecarui site web sau serviciu de social media pe care il vizitati si/sau la care va inscrieti. Va rugam sa retineti ca in timpul vizitelor dvs pe site-urile noastre web este posibil sa observati unele cookie-uri care nu au legatura cu Volkswagen AG sau furnizorii sai. Cand accesati o pagina cu continut incorporat de pe Youtube, este posibil sa vi se prezinte cookie-uri de la aceste site-uri web. Volkswagen AG nu controleaza aceste cookie-uri. Ar trebui sa verificati site-urile web tert relevante pentru mai multe informatii despre aceste cookie-uri si cum sa renuntati.

V. Cum se dezactiveaza cookie-urile

Daca doriti sa restrictionati sau sa blocati cookie-urile setate de site-urile noastre web, puteti face acest lucru in orice moment cu efect viitor prin restrictionarea sau blocarea cookie-urilor prin setarile browserului si in managerul nostru de consimtamant pentru cookie-uri. Va rugam sa retineti ca restrictionarea cookie-urilor poate avea un impact negativ asupra experientei dvs pe site-urile noastre web. Puteti gasi linkul catre managerul de cookie-uri in fiecare subsol de pe paginile noastre.

VI. Mai multe informatii in Politica privind cookie-urile

Mai multe informatii despre cookie-urile utilizate in contextul utilizarii SuccessFactors pot fi gasite [aici](#).

E. Drepturile dvs

Va puteti exercita urmatoarele drepturi impotriva companiilor in orice moment in mod gratuit. Mai multe informatii despre exercitarea drepturilor dvs pot fi gasite in sectiunea F.

Dreptul de acces: Aveti dreptul de a obtine informatii de la noi (art. 15 GDPR) cu privire la prelucrarea datelor dvs cu caracter personal.

Dreptul la rectificare: Aveti dreptul de a obtine de la noi corectarea (art. 16 GDPR) a datelor cu caracter personal incorecte sau incomplete care va privesc.

Dreptul la stergere: Aveti dreptul de a solicita stergerea datelor dvs daca sunt indeplinite conditiile specificate la articolul 17 GDPR. Ulterior, puteti, de exemplu, sa solicitati stergerea datelor dvs in masura in care acestea nu mai sunt necesare pentru scopurile pentru care au fost colectate. De asemenea, puteti solicita stergerea daca va prelucram datele pe baza consimtamantului dvs si va retrageti acest consimtamant

Dreptul la restrictionarea prelucrării: Aveti dreptul de a solicita restrictionarea prelucrării datelor dvs daca sunt indeplinite cerintele articolului 18 GDPR. Acesta este cazul, de exemplu, daca contestati acuratetea datelor dvs. Pe durata verificării exactității datelor, puteti solicita restrictionarea prelucrării.

Dreptul la opozitie: Aveti dreptul, din motive legate de situatia dvs particulara, sa va opuneti prelucrarii datelor dvs de catre noi daca prelucrarea are loc pe baza unui interes legitim si echilibrat. In cazul unei obiectii, va rugam sa ne informati cu privire la motivele pentru care va opuneti prelucrarii datelor. In acest caz, nu vom mai prelucra datele dvs cu caracter personal, cu exceptia cazului in care putem demonstra motive legitime convingatoare pentru prelucrare care depasesc interesele, drepturile si libertatile dvs sau prelucrarea serveste la afirmarea, exercitarea sau apararea pretentiilor noastre legale.

Dreptul la portabilitatea datelor: Daca prelucrarea datelor se bazeaza pe consimtamant sau pe executarea unui contract si aceasta se realizeaza, de asemenea, prin prelucrare automata, aveti dreptul de a va primi datele intr-un format structurat, utilizat in mod obisnuit si care poate fi citit automat si de a le transmite unui alt procesator de date.

Dreptul de revocare: In cazul in care prelucrarea datelor se bazeaza pe consimtamant, aveti dreptul de a va revoca consimtamantul in orice moment, in mod gratuit, cu efect pentru viitor.

Dreptul de a depune o plangere: De asemenea, aveti dreptul de a depune o plangere la o autoritate de supraveghere (de exemplu, Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal) cu privire la prelucrarea datelor dvs.

F. Persoanele dvs de contact

Responsabilii nostri cu protectia datelor sunt disponibili ca persoane de contact pentru preocupari legate de protectia datelor, dupa cum urmeaza:

Responsabil cu protectia datelor al Porsche Romania SRL, Porsche Group SRL si Porsche Immobilien SRL

Voluntari, jud. Ilfov, Bd. Pipera nr.2

protectiadatelor@porsche.ro

Responsabil cu protectia datelor al Porsche Leasing Romania IFN SA, Porsche Mobility SRL, Porsche Broker de Asigurare SRL & Porsche Versicherungs AG Salzburg Sucursala Romania

Voluntari, jud. Ilfov, Bd. Pipera nr.2

protectiadatelor.pfg@porsche.ro

Responsabil cu protectia datelor Porsche Inter Auto Romania SRL

Voluntari, jud. Ilfov, Bd. Pipera nr.2

gdpr.pia@porsche.ro

Status: 29 septembrie 2025